

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №186 комбинированного вида
с татарским языком воспитания и обучения»
Советского района города Казани
ИНН: 1660253708 КПП: 166001001 ОГРН: 1151690081707 адрес: г.Казань, ул.Локаторная д26д

«Принято»
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №186»
Протокол № 4
от «16» декабря 2014 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №186»
Л.М.Накипова

Приказ № 349
от «16» декабря 2014 г.

**Положение
о медицинском блоке (кабинете)**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №186 комбинированного вида
с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г.Казани

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о медицинском блоке (кабинете) МБДОУ «Детский сад №186» Советского района г.Казани (далее – МБДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Положение), разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - с основами законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан.
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
 - СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания;
- 1.3. Положение регулирует деятельность медицинского блока (кабинета) МБДОУ.
- 1.4. Медицинский блок является лицензированным кабинетом МБДОУ и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок организацию оказания медицинских услуг в МБДОУ,
- 1.5. Медицинский блок (кабинет) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РТ, администрацией и коллективом ГАУЗ ДГП №8, администрацией и педагогическим коллективом МБДОУ.

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского блока (кабинета).

- 2.1. Основными задачами деятельности медицинского блока (кабинета) МБДОУ являются:
- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения воспитанников, улучшение его качества;
 - сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;
 - оказание профилактической, лечебно-оздоровительной помощи воспитанникам;
 - приобщение детей и родителей к здоровому образу жизни;
 - осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований;
- 2.2. В соответствии с задачами медицинский блок (кабинет) осуществляет:
- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительскую работу;
 - контроль за санитарно-гигиеническими условиями в МБДОУ, в том числе состоянием окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, санитарно-гигиенических и других

окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, санитарно-гигиенических и других помещений;

- контроль за организацией и качеством питания воспитанников;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья;
- санитарно-просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми и педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней воспитанников;
- противотуберкулезную работу;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в МБДОУ;
- проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей-специалистов);
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди воспитанников и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи воспитанникам;
- взаимодействие с учреждениями системы здравоохранения по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья;
- разработку и реализацию совместно с администрацией МБДОУ комплекса мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3. Организация деятельности медицинского блока (кабинета)

3.1. Медицинский блок (кабинет) осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский блок (кабинет) укомплектовывается квалифицированными кадрами, имеющие специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - медицинский персонал).

3.3. Медицинский персонал обязан раз в пять лет проходить курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Медицинский блок (кабинет) располагается на первом этаже МБДОУ и отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям МБДОУ.

3.5. Медицинский блок (кабинет) укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем, установленным нормами санитарно-эпидемиологических требований.

3.6. Медицинский блок (кабинет) укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.7. Медицинским персоналом ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным нормативно-правовыми актами РФ, РТ.

3.8. Медицинский персонал ведет установленную документацию по питанию детей.

3.9. Ответственным персоналом МБДОУ обеспечивается хранение медицинского инструментария, оборудования, медикаментов, прививочного материала.

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия Положения до замены новым.

4.2. МБДОУ обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МБДОУ в сети интернет edu.tatar.ru

